ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ СМИ, ФОТОГРАФОВ И ВИДЕОГРАФОВ ФЕСТИВАЛЯ NOTDAILY

1. Общие положения

- Для осуществления фото-, видео- и информационного освещения фестиваля NotDaily необходимо пройти аккредитацию организатора.
- Заявки на аккредитацию принимаются через официальную форму регистрации **до 23.55 04.10.2026.**
- Организатор оставляет за собой право запросить дополнительную информацию, портфолио, ссылки на ранее опубликованные материалы, а также отказать в аккредитации без объяснения причин.
- Аккредитация предоставляется лицам старше 18 лет.
- Аккредитация считается действительной только после получения подтверждения от организатора и прохождения обязательного инструктажа по технике безопасности.

2. Права аккредитованных представителей медиа

Аккредитованные представители СМИ, фотографы и видеографы получают:

- бесплатный вход на территорию фестиваля;
- доступ в официальный медиа-чат фестиваля;
- возможность работы в зонах, разрешённых организатором;
- доступ в паддок, выставочную зону, зону награждения и другие предусмотренные аккредитацией пространства;
- получение оперативной информации о ходе мероприятия.

Организатор вправе ограничивать доступ в отдельные зоны по соображениям безопасности или особенностям проведения мероприятия.

3. Обязательства аккредитованных лиц

Аккредитованные представители медиа обязуются:

- соблюдать требования организатора и службы безопасности;

- использовать аккредитацию исключительно лично и не передавать её третьим лицам;
- соблюдать правила безопасности, действующие на территории мероприятия;
- выполнять обязательства по предоставлению материалов в установленные сроки.
- работать в назначенной зоне не менее 1 часа за все время проведения мероприятия

4. Обязательства по предоставлению материалов

Фотографы

Аккредитованный фотограф обязуется предоставить организатору:

- обработанные фотографии, сделанные согласно требованиям по контенту и готовые к публикации в социальных сетях и на сайте фестиваля (веб-размер, размещение логотипа фестиваля, также допускается наличие авторского логотипа);
- фотографии в полном разрешении без водяных знаков и логотипов.

Видеографы

Аккредитованный видеограф обязуется предоставить:

- готовые материалы в горизонтальном и/или вертикальном формате (не менее одного смонтированного ролика продолжительностью от 15 секунд) с логотипом мероприятия;
- исходные файлы для архивного хранения и подготовки будущих рекламных материалов фестиваля.

СМИ и авторы публикаций

Представители СМИ обязуются предоставить ссылки на опубликованные материалы и, при необходимости, уточнять фактическую информацию у организаторов.

5. Требования по контенту

Фестиваль NotDaily объединяет спортивную, выставочную и развлекательную зону . При подготовке материалов рекомендуется уделять внимание **всем** ключевым направлениям мероприятия.

Приоритетными объектами съёмки являются:

NotDaily

√ Зона, назначенная организатором/координатором

√ Автовыставка

- автомобили участников;
- детали и особенности проектов;
- взаимодействие владельцев с гостями фестиваля.

По возможности сделать хотя бы по одной фотографии каждого автомобиля.

Запрещается садиться в автомобили, открывать двери, капот или багажник, а также использовать автомобиль в качестве реквизита без согласия владельца.

√ Спортивная программа

- квалификационные и парные заезды;
- работа пилотов;
- подготовка автомобилей;
- технические зоны;
- динамичные кадры автомобилей в движении.

По возможности сделать по 1 фотографии каждого автомобиля из участников соревнований и каждого пилота.

√ Атмосфера фестиваля

- зрители;
- семьи с детьми;
- живые эмоции гостей;
- массовые сцены и общий масштаб мероприятия.

√ Активности и партнёры

- партнёрские площадки;
- интерактивные зоны;
- фудкорт;
- дрифт-такси;

NotDaily

- сим-рейсинг;
- другие активности фестиваля.

√ Награждение

Обязательна съёмка церемоний награждения, победителей, партнёров и общих кадров сцены.

6. Обязательный брифинг

Все аккредитованные представители медиа обязаны пройти инструктаж по технике безопасности перед началом работы.

Информация о времени и месте проведения брифинга публикуется в официальном медиа-чате фестиваля.

Представители медиа, не прошедшие инструктаж, не допускаются в зоны с ограниченным доступом.

Во время инструктажа участники получают информацию о:

- разрешённых точках съёмки;
- маршрутах перемещения;
- правилах безопасности;
- порядке взаимодействия с организаторами.

НА БРИФИНГЕ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ ПОДПИСАННОЕ СОГЛАСИЕ (Приложение 1)

7. Требования к одежде

При работе в паддоке, технических зонах и вблизи спортивной площадки представители медиа обязаны соблюдать требования безопасности к одежде.

Разрешается:

- закрытая обувь на плоской подошве;
- брюки либо шорты ниже колена;
- футболки, рубашки, лонгсливы, худи и иная удобная одежда;
- сигнальный жилет MEDIA в зонах, где его использование является обязательным.

Запрещается:

NotDaily

- обувь с открытым носком или пяткой;
- обувь на каблуках;
- пляжная одежда;
- прозрачная или полупрозрачная одежда;
- платья и юбки;
- одежда ярко-красного и ярко-зелёного цвета при работе в непосредственной близости от трассы и зон проведения заездов.

Организатор вправе ограничить доступ в технические зоны лицам, не соблюдающим данные требования.

8. Медиа-жилеты

Для работы в отдельных зонах фестиваля организатор может выдавать сигнальные жилеты MEDIA.

Жилет должен находиться на участнике в течение всего времени работы в соответствующей зоне.

Запрещается:

- передавать жилет третьим лицам;
- использовать жилет без действующей аккредитации.

9. Правила безопасности

Автоспорт является источником повышенной опасности.

Каждый аккредитованный представитель медиа обязан:

- выполнять указания организаторов, маршалов и сотрудников безопасности;
- находиться только в разрешённых для съёмки местах;
- сохранять визуальный контроль над движущимися автомобилями;
- соблюдать требования безопасности при перемещении по территории фестиваля.

Запрещается:

- выходить на трассу без разрешения ответственных лиц;
- пересекать трассу во время проведения заездов;
- находиться в закрытых или опасных зонах;

- игнорировать требования организаторов и сотрудников безопасности.

Нарушение требований безопасности может повлечь за собой немедленное аннулирование аккредитации и удаление с территории мероприятия.

10. Использование БПЛА

Использование дронов и иных беспилотных летательных аппаратов допускается только при наличии необходимых разрешений и предварительном согласовании с организатором.

Организатор не занимается оформлением разрешений на полёты.

Информация о планируемом использовании БПЛА должна быть указана при подаче заявки на аккредитацию.

11. Использование и публикация материалов

Организатор гарантирует размещение не менее одной публикации с использованием предоставленных аккредитованными лицами материалов с обязательным указанием авторства.

Предоставляя материалы фестивалю NotDaily, автор предоставляет организатору право бессрочно использовать их в информационных, рекламных, дизайнерских, иллюстрационных, архивных и иных целях, связанных с деятельностью и продвижением фестиваля. После первой публикации организатор вправе использовать такие материалы без обязательного указания авторства в каждом отдельном случае.

Публикация материалов в личных аккаунтах, сообществах, портфолио и на иных собственных ресурсах осуществляется после первой публикации соответствующих материалов на официальных ресурсах фестиваля NotDaily.

После этого аккредитованные лица вправе публиковать их на собственных площадках без ограничений при условии указания фестиваля NotDaily, размещения ссылки или отметки официальных ресурсов фестиваля и сохранения на материалах логотипа фестиваля.

12. Сроки предоставления материалов

В течение 2 дней (день мероприятия и день после) **обязательное** предоставление 5-10 кадров (для фотографов) либо смонтированного видеоролика (рилс) для пресс-релиза.

• Исходные материалы

Фото- и видеоматериалы должны быть загружены на файлообменник в течение 3 календарных дней после завершения фестиваля.

• Фотографии

Предпочтительный срок передачи обработанных фотографий: до 3 дней после мероприятия (обязателен логотип мероприятия).

Допустимый срок: до 7 дней;

Максимальный срок: до 14 дней.

• Видео

Предпочтительный срок передачи готовых видеоматериалов: до 7 дней после **мероприятия** (обязателен логотип мероприятия);

Допустимый срок: до 21 дня;

Максимальный срок: до 42 дней.

• Публикации СМИ

Ссылки на опубликованные материалы необходимо предоставить организатору в течение 14 дней после публикации.

√ Логотипы мероприятия и их расположение

Папка с логотипами:
https://drive.google.com/drive/folders/147OMy-cBZjaEJuo4atEJCjo23bFxRwsS?usp=sharing

Расположение:

• Логотип мероприятия — нижний левый угол;

• Личного водяной знак (если имеется) — правый нижний угол;

Размерность логотипа и личного водяного знака должна быть одинаковой.

Пример расположения логотипов

13. Основания для отказа или аннулирования аккредитации

Организатор вправе отказать в аккредитации либо аннулировать ранее выданную аккредитацию в следующих случаях:

- предоставление недостоверных данных при подаче заявки;
- нарушение требований безопасности;
- передача аккредитации третьим лицам;
- невыполнение обязательств по предоставлению материалов;
- некорректное поведение по отношению к участникам, гостям, партнёрам, персоналу или организаторам фестиваля;
- нарушение правил площадки проведения мероприятия.

Решение об аннулировании аккредитации принимается организатором и вступает в силу немедленно.

Приложение 1

СОГЛАСИЕ
АККРЕДИТОВАННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ МЕДИА
НА УЧАСТИЕ В ФЕСТИВАЛЕ NOTDAILY

Я,_____ (ФИО),
контактный телефон: _____,
в качестве представителя СМИ / фотографа / видеографа (нужное подчеркнуть) далее указать название группы,творческий псевдоним (если имеется):
_____
ознакомлен(а) с Правилами аккредитации СМИ, фотографов и видеографов фестиваля NotDaily и подтверждаю, что содержание регламента мне понятно.

Мною приняты и обязуюсь соблюдать следующие ключевые условия:

- Аккредитация действительна только после подтверждения организатором и прохождения обязательного инструктажа по технике безопасности.
- Обязуюсь работать в назначенной организатором зоне не менее 1 часа за всё время проведения мероприятия и строго в разрешённых точках съёмки. Назначенная организатором зона: _____.
- Соблюдаю требования к одежде и использованию сигнальных жилетов MEDIA в соответствующих зонах.
- Не передаю аккредитацию и жилет третьим лицам.
- При использовании БПЛА — только при наличии разрешений и предварительном согласовании с организатором.
- Обязуюсь предоставить материалы в установленные сроки:
    - для пресс-релиза — 5–10 кадров или смонтированный видеоролик (рилс) в течение 2 дней (день мероприятия и день после);
    - исходные фото- и видеоматериалы — на файлообменник в течение 3 календарных дней после фестиваля;
    - обработанные фото (с логотипом фестиваля) — предпочтительно до 3 дней, допустимо до 7 дней, максимально — до 14 дней;
    - видеоматериалы (с логотипом фестиваля) — предпочтительно до 7 дней, допустимо до 21 дня, максимально — до 42 дней;
    - ссылки на публикации СМИ — в течение 14 дней после публикации.
- Размещение логотипа фестиваля — в нижнем левом углу, собственного водяного знака (при наличии) — в правом нижнем углу, с одинаковой размерностью.
- Публикация материалов в личных аккаунтах допускается только после первой публикации на официальных ресурсах фестиваля NotDaily, с указанием фестиваля, ссылкой/отметкой и сохранением логотипа.
- Предоставляю организатору право бессрочно использовать предоставленные материалы в информационных, рекламных и иных целях, связанных с фестивалем.

Подпись: _____/ (расшифровка Фамилия И.О)

Дата: « **» _____2026** г.